



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

г. Владивосток

№ 389-пп

О предоставлении субсидий на развитие фермерских хозяйств в целях поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса на территории Приморского края

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Приморского края постановляет:

1. Создать региональную комиссию по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме

субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональной комиссии по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности;

состав региональной комиссии по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (по должностям).

Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей;

Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства);

Порядок предоставления ветеранам и участникам специальной военной операции гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе;

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Приморского края в целях предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства), гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Администрации Приморского края от 08 октября 2019 года № 648-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Администрации Приморского края от 01 ноября 2019 года № 725-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 26 марта 2020 года № 259-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 17 июня 2021 года № 380-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 04 мая 2022 года № 285-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 20 мая 2022 года № 333-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

пункт 5 постановления Правительства Приморского края от 09 февраля 2023 года № 76-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам предоставления субсидий из краевого бюджета в сфере сельского хозяйства»;

пункт 3 постановления Правительства Приморского края от 13 февраля 2023 года № 91-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам предоставления субсидий в форме грантов из краевого бюджета в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Приморского края от 27 марта 2023 года № 199-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 03 мая 2024 года № 286-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 17 июня 2024 года № 420-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 14 октября 2024 года № 701-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 13 февраля 2025 года № 121-пп «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

пункт 2 постановления Правительства Приморского края от 12 марта 2025 года № 229-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов)»

постановление Правительства Приморского края от 28 мая 2025 года № 453-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Приморского края от 27 августа 2025 года № 682-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 29 мая 2019 года № 311-па «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Администрации Приморского края от 06 сентября 2013 года № 336-па «О внесении изменений в постановление Администрации

Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О грантах на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантах на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Администрации Приморского края от 26 апреля 2016 года № 162-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О грантах на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантах на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

пункт 8 постановления Администрации Приморского края от 05 июля 2016 года № 303-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам предоставления субсидий из краевого бюджета»;

постановление Администрации Приморского края от 15 марта 2017 года № 73-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О грантах на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, грантах на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Администрации Приморского края от 13 июля 2017 года № 287-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О грантах на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, грантах на развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Администрации Приморского края от 17 апреля 2018 года № 172-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных

программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения затрат на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Администрации Приморского края от 04 июня 2019 года № 334-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения затрат на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 21 апреля 2020 года № 364-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в части финансового обеспечения затрат на создание и развитие начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, развитие семейных животноводческих ферм в Приморском крае на 2013 - 2020 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 22 мая 2020 года № 458-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 24 июня 2021 года № 396-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 10 июня 2022 года № 398-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 06 июля 2022 года № 464-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 20 июля 2022 года № 495-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

пункт 1 постановления Правительства Приморского края от 13 февраля 2023 года № 91-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам предоставления субсидий в форме грантов из краевого бюджета в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Приморского края от 24 апреля 2024 года № 268-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы»;

постановление Правительства Приморского края от 30 мая 2024 года № 367-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 20 мая 2013 года № 193-па «О предоставлении грантов в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования в Приморском крае на 2020 - 2027 годы».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.05.2026 № 389-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной комиссии по отбору проектов для
предоставления гранта на развитие фермерского
хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов
грантополучателей, гранта «Агромотиватор»
в форме субсидий на реализацию проектов,
связанных с началом осуществления
предпринимательской деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, а также порядок формирования и деятельности региональной комиссии по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из федерального бюджета (далее соответственно - региональная комиссия, грант на развитие фермерского хозяйства, грант «Агромотиватор»).

1.2. Региональная комиссия создается в целях отбора проектов для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства и грантов «Агромотиватор».

1.3. Региональная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Региональная комиссия:

2.1.1. Обеспечивает своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов (далее - заявка), направленных заявителем, представленных для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и гранта «Агромотиватор» (далее - конкурсный отбор);

2.1.2. Проводит экспертизу заявок и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе и получения гранта на развитие фермерского хозяйства и гранта «Агромотиватор», на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей и Порядка предоставления ветеранам и участникам специальной военной операции гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденных постановлением Правительства Приморского края (далее соответственно - Порядок на развитие фермерского хозяйства, Порядок «Агромотиватор»), в том числе оценку проектов заявителей с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Приморского края и возможности предоставления государственной поддержки;

2.1.3. Направляет запросы в органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации в целях проверки соответствия заявителя требованиям пунктов 2.2 Порядка на развитие фермерского хозяйства и Порядка «Агромотиватор»;

2.1.4. Принимает решение о рассмотрении заявки во втором этапе конкурсного отбора либо об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения);

2.1.5. Ранжирует заявки с учетом даты и времени регистрации заявки и документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2.1.6. Проводит собеседование с заявителем на втором этапе конкурсного отбора (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи), осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ним документов по критериям, перечень которых установлен в приложениях № 2 к Порядку на развитие фермерского хозяйства и Порядку «Агромотиватор» (далее соответственно – оценка, критерии оценки), с расчетом совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора. Расчет совокупного показателя для каждого из заявителей осуществляется сложением показателей оценки;

2.1.7. Принимает решение о признании (отказе в признании) заявителей получателями гранта на развитие фермерского хозяйства и гранта «Агромотиватор» с указанием их размера (причин отказа);

2.1.8. Утверждает план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), их вида, модели, количества, цены, источников финансирования (далее - план расходов).

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Региональная комиссия создается Правительством Приморского края, формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов комиссии.

Не менее 50 процентов членов региональной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

В состав региональной комиссии входят представители структурных подразделений министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство), организаций и общественных объединений.

Председатель региональной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью региональной комиссии;

распределяет обязанности между членами региональной комиссии;

выносит решение о переносе заседания региональной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол заседания региональной комиссии;

объявляет победителя конкурсного отбора;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании региональной комиссии вопросам;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением.

В случае отсутствия председателя на заседании региональной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь региональной комиссии:

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний региональной комиссии;

организует участие членов региональной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний региональной комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании региональной комиссии его функции исполняет иной член региональной комиссии по поручению председателя региональной комиссии.

Члены региональной комиссии:

рассматривают документы, поступившие от заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям Порядка на развитие фермерского хозяйства и Порядка «Агромотиватор»;

оценивают заявки и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктами 2.4 Порядка на развитие фермерского хозяйства и Порядка «Агромотиватор», по критериям, перечень которых установлен в приложениях № 2 к Порядку на развитие фермерского хозяйства и Порядку «Агромотиватор»;

участвуют в заседаниях региональной комиссии лично и (или) посредством видео-конференц-связи;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании региональной комиссии вопросам;

участвуют в определении победителей конкурсного отбора;
осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Для реализации возложенных полномочий региональная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов для консультаций, проведения экспертизы и установления экономической эффективности проектов и их социальной значимости для экономики Приморского края.

3.3. Деятельность региональной комиссии осуществляется на постоянной основе. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания региональной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от установленного числа членов региональной комиссии. Решения региональной комиссии принимаются простым большинством голосов членов региональной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании региональной комиссии.

3.5. Решение региональной комиссии оформляется протоколом с приложением оформленных и подписанных членами региональной комиссии оценочных ведомостей, форма которых установлена в приложениях № 3 к Порядку на развитие фермерского хозяйства и Порядку «Агромотиватор». Протокол региональной комиссии подписывается председательствующим на заседании региональной комиссии.

3.6. При принятии решений региональной комиссией члены региональной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе заседания региональной комиссии.

3.7. Члены региональной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителей в соответствии с законодательством.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.05.2026 № 389-пп

СОСТАВ
региональной комиссии по отбору проектов для
предоставления гранта на развитие фермерского
хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов
грантополучателей, гранта «Агромотиватор»
в форме субсидий на реализацию проектов,
связанных с началом осуществления
предпринимательской деятельности
(по должностям)

Министр сельского хозяйства Приморского края, председатель региональной комиссии;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края, курирующий вопросы отдела сельского хозяйства и отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, заместитель председателя региональной комиссии;

главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь региональной комиссии;

заместитель министра сельского хозяйства Приморского края, курирующий вопросы отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса и финансово-экономического отдела;

начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник отдела сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Приморского края;

начальник финансово-экономического отдела министерства сельского хозяйства Приморского края;

руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Приморскому краю

(по согласованию);

заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Племпредприятие «Приморское» (по согласованию);

президент Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Приморского края (по согласованию);

директор филиала «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и системы поддержки фермеров Приморского края акционерного общества «Романовское» (по согласованию);

председатель Приморской краевой организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);

директор Приморского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);

директор автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию пчеловодства Приморского края» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.05.2026 № 389-пп

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие фермерского
хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов
грантополучателей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей (далее - грант на развитие фермерского хозяйства), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из федерального бюджета, порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей (далее - конкурсный отбор), а также порядок возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее соответственно - Правила, Государственная программа), следующие понятия:

а) грант на развитие фермерского хозяйства - средства, перечисляемые из краевого бюджета в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки,

предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Приморского края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения (не позднее 30 месяцев со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 23 Правил);

б) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входит два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. Срок регистрации в органах Федеральной налоговой службы заявителя для участия в конкурсном отборе проектов по направлениям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, осуществить

государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

в) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности;

г) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство);

д) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в министерство по форме, утвержденной министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства, заключаемое между грантополучателем и министерством;

е) региональная комиссия по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской

деятельности (далее - региональная комиссия) - комиссия, создаваемая Правительством Приморского края, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор для предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

1.3. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется в целях финансового обеспечения затрат грантополучателя в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы в размере:

а) до 3,65 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

б) до 5,2 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

в) до 10 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

г) до 20 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, осуществляющего деятельность в сфере молочного животноводства, в размере, указанном в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена Приморским краем.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

Грант на развитие фермерского хозяйства не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Размер гранта на развитие фермерского хозяйства не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя региональной комиссией не рассматривается.

В случае если причитающийся очередному грантополучателю остаток средств менее указанного в плане расходов (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств), но превышает сумму, указанную в абзаце девятом настоящего пункта, грантополучатель с его согласия рекомендуется региональной комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, при этом размер суммы проекта грантополучателя остается неизменным и грантополучатель обязуется исполнить проект, представленный на рассмотрение региональной комиссии, и плановые показатели, предусмотренные проектом грантополучателя. Бизнес-план корректируется при подписании соглашения о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства за счет увеличения размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта грантополучателя.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.5. Информация о грантах на развитие фермерского хозяйства размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства до министерства.

1.6. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется на конкурсной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»). Организатором конкурсного отбора является министерство.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://agrodv.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее 20 ноября текущего финансового года в день, предшествующий дню начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

дата размещения объявления;

срок проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса министерства;

цели предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

результаты и значения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии конкурсного отбора;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы, материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или

неучастии региональной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта на развитие фермерского хозяйства в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта на развитие фермерского хозяйства, правила распределения гранта на развитие фермерского хозяйства по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Заявитель вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников конкурсного отбора включительно. Министерство предоставляет указанные разъяснения в устной форме.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих

требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель (участник отбора) на дату подачи заявки, а также на даты рассмотрения и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка:

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Критерии конкурсного отбора заявителей, имеющих право на получение гранта на развитие фермерского хозяйства:

а) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

в) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных

участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие фермерского хозяйства, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) имущество, приобретаемое получателями гранта на развитие фермерского хозяйства, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

е) проект грантополучателя не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), возмещаемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил (в случае одновременного предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и средств краевого бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат КФХ);

ж) проект грантополучателя не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

з) проект грантополучателя предусматривает затраты, соответствующие

перечню затрат в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

и) заявитель ранее не являлся получателем гранта на развитие фермерского хозяйства, иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

2.4. Заявка подается в министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных настоящим пунктом.

Заявка должна содержать:

информацию об участнике конкурсного отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника конкурсного отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения участника конкурсного отбора;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора целям, требованиям и критериям конкурсного отбора; предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления гранта на развитие

фермерского хозяйства и размер запрашиваемого гранта на развитие фермерского хозяйства;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте министерства информации о заявителе и его руководителе как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физического лица в объеме, необходимом для участия в конкурсном отборе;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гарантийное обязательство заявителя соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и

условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) план расходов гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект грантополучателя по форме, установленной министерством;

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, - справка кредитной организации о наличии средств на счете участника конкурсного отбора;

г) копии паспортов граждан Российской Федерации (с 1 по 19 страницы) участника конкурсного отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

е) правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на земельные участки, используемые в реализации проекта грантополучателя, в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды, договор дарения и прочие (при наличии);

ж) правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы, свидетельствующие о наличии производственных фондов, используемых в реализации проекта грантополучателя (при наличии);

з) гарантийное обязательство заявителя, подтверждающее его соответствие целям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

и) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для участников конкурсного отбора, зарегистрированных в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - зарегистрированные заявители);

к) справка о численности работников на дату подачи заявки - для зарегистрированных заявителей;

л) соглашение о создании фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае создания фермерского хозяйства двумя и более лицами) и документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

м) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, не превышающем 50 тыс. рублей;

н) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного

назначения»;

о) документ об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «е», «и», «м» настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для участников конкурсного отбора - физических лиц).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для заявителей, зарегистрированных в органах Федеральной налоговой службы).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания

заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляются путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.5. Для проведения конкурсного отбора министерство:

осуществляет прием заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет»;

обеспечивает деятельность и организует заседание региональной комиссии.

2.6. Конкурсный отбор осуществляется региональной комиссией в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора;

второй этап - собеседование с заявителями, оценка заявок, определение итоговых баллов по каждой заявке, определение победителей конкурсного отбора.

2.7. На первом этапе конкурсного отбора (не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении):

министерство открывает членам региональной комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

региональная комиссия проверяет заявителя на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия

перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета гранта на развитие фермерского хозяйства;

министерство возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

региональная комиссия ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок, принимает решение о рассмотрении заявки во втором этапе конкурсного отбора либо об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения заявки);

министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения).

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и иных документов требованиям к заявке и иным документам, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, объявлении, а также наличие исправлений и подчисток в

прилагаемых к заявке документах;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» пункта 2.4 настоящего Порядка), по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов после возврата заявки на доработку);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» пункта 2.4 настоящего Порядка);

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта;

представление на рассмотрение региональной комиссии проекта грантополучателя стоимостью менее 3 млн рублей.

2.8. Второй этап конкурсного отбора проводится в форме очного собеседования и (или) собеседования в виде видео-конференц-связи (далее - собеседование) с заявителем в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой его окончания считается дата последнего заседания региональной комиссии.

Собеседование включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, эффективности проекта грантополучателя на конец срока реализации проекта грантополучателя, а также ответы заявителей на вопросы членов региональной комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурсного отбора, в том числе знаний в отношении технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя в соответствии с

отраслевым направлением проекта грантополучателя.

По результатам собеседования членами региональной комиссии осуществляется оценка каждой заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, с использованием балльной системы оценок по критериям оценки в пределах значений показателей критериев и учетом весового значения критериев оценки в общей оценке согласно перечню критериев оценки заявок, представленных в региональную комиссию для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - оценка заявок).

Каждый член региональной комиссии оформляет и подписывает оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Оценочные ведомости, подписанные членами региональной комиссии, приобщаются к протоколу заседания региональной комиссии, который оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем региональной комиссии.

Оценка заявки определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии. По результатам оценки заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Региональной комиссией принимается итоговое решение о признании заявителя получателем гранта на развитие фермерского хозяйства и предоставлении гранта при оценке от 70 баллов и более либо об отказе в предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Итоговое решение по всем заявителям, участвовавшим во втором этапе

конкурсного отбора, фиксируется в протоколе заседания региональной комиссии, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, и является основанием для автоматического формирования экспертной оценки в ГИИС «Электронный бюджет» и протокола подведения итогов на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства являются:

признание проекта грантополучателя неэффективным по результатам личного собеседования с заявителем и оценке заявки менее 70 баллов;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства;

отказ заявителя от получения гранта на развитие фермерского хозяйства;
установление факта недостоверности представленной информации.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства министерство направляет заявителю уведомление о принятом региональной комиссией решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

3.1. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется грантополучателю однократно на основании решения региональной комиссии по результатам конкурсного отбора при условии соответствия его целям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3

настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Не допускается получение гранта на развитие фермерского хозяйства заявителями, ранее являвшимися получателями иных грантов в рамках Государственной программы (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, представленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса на финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с субсидией на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя и соглашением, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров

(работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства, заключаемого между грантополучателем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение). Соглашение заключается (размещается) в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия региональной комиссией решения о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства (для заявителей, являющихся гражданами, не зарегистрированными как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации). В случае неподписания грантополучателем соглашения в указанный в настоящем абзаце срок грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер и целевое назначение гранта на развитие фермерского хозяйства, условия расходования, сроки перечисления;

б) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка и соглашения;

г) права и обязанности сторон соглашения;

д) значение результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (плановых показателей деятельности) и обязательство грантополучателя по его достижению;

е) обязательство о согласовании с министерством мероприятий, связанных с реализацией, передачей в аренду, залогом и (или) отчуждением имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

ж) обязательство по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, и о достижении результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

з) обязанность по возврату средств гранта на развитие фермерского хозяйства в случае нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Порядком;

и) обязательство грантополучателя по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пять лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства в размере не менее 7 процентов;

к) обязательство по трудоустройству не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или)

индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

л) обязательство по сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее чем пять лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

м) обязательство в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, а также представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя;

н) обязательство грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) лицевых счетов грантополучателями в целях осуществления казначейского сопровождения, условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств гранта, а также положения, установленные пунктами 2 и 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) срок и форма представления отчета о финансово-экономическом состоянии грантополучателей и обязательство по его представлению;

п) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в размере, определенном в соглашении;

р) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

с) сроки, порядок, формы представления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, и о достижении результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

т) обязательство о возврате гранта (части гранта) на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, в течение шести месяцев после срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с грантополучателем новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, плановые значения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов конкурсного отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие грантополучателя условиям и требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, министерство не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения) направляет грантополучателю уведомление о невозможности заключения соглашения.

При реорганизации участника конкурсного отбора - получателя гранта на развитие фермерского хозяйства, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта на развитие фермерского хозяйства, являющегося юридическим лицом, или прекращении

деятельности получателя гранта на развитие фермерского хозяйства, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта на развитие фермерского хозяйства обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, и возврате неиспользованного остатка гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет.

При прекращении деятельности участника конкурсного отбора - получателя гранта на развитие фермерского хозяйства, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Перечисление гранта на развитие фермерского хозяйства (дополнительных средств гранта на развитие фермерского хозяйства) осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета грантополучателей, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о признании заявителя грантополучателем (решения о распределении дополнительных средств гранта на развитие фермерского хозяйства).

3.5. Результат предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства - обеспечена реализация проекта грантополучателя (фермерского хозяйства) в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Плановые показатели деятельности устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом грантополучателя:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства (единиц): не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн рублей и более, не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства.

Получатели гранта на развитие фермерского хозяйства обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства в размере не менее 7 процентов.

3.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 1.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства не допускается.

3.9. В случае прохождения военной службы грантополучателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в Вооруженных Силах Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет, из которого был перечислен грант на развитие фермерского хозяйства, в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя - главы

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном министерством.

3.10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Грантополучатели ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства по форме согласно приложению к соглашению;

отчет о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению к соглашению;

отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме

согласно приложению к соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, по форме согласно приложению к соглашению, а также копии документов, в том числе платежных, подтверждающих использование гранта на развитие фермерского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство возвращает отчет(ы), указанные в настоящем пункте (далее – отчет(ы), на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия технических ошибок. Грантополучатели, в отношении которых принято решение о направлении отчета(ов) на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные при их возврате, и представить отчет(ы) повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет». При неустранении замечаний

в 15-дневный срок с момента направления отчета(ов) на доработку отчет(ы) считаются непредставленными.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой грантополучателями.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, установленных соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого грантополучателем в ГИИС «Электронный бюджет» (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства отражаются значения результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства (далее - нарушение), выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, грантополучатели обязаны осуществить возврат гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

В случае недостижения грантополучателем значения результата

предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, установленного соглашением, на отчетную дату реализации проекта грантополучателя грантополучатель обязан осуществить возврат гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка в полном объеме.

В случае недостижения плановых показателей деятельности по итогам отчетного года, установленных соглашением, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет согласно пункту 5.5 настоящего Порядка пропорционально недостижению плановых показателей деятельности в соответствии со следующим расчетом размера возврата гранта на развитие фермерского хозяйства, ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{грант}} \times k_{\text{возврата}} \times m / n),$$

где:

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставленный грантополучателю;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата гранта на развитие фермерского хозяйства;

m - количество плановых показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых показателей деятельности.

Коэффициент возврата гранта на развитие фермерского хозяйства рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{возврата}} = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го планового показателя деятельности, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта на развитие фермерского хозяйства не может превышать размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставленный грантополучателю.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица Приморского края, решением главы муниципального образования соответственно;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия (сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»).

5.4. В случае непредставления в установленный срок по итогам года одного или нескольких отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка,

грантополучатель обязан осуществить возврат части гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет в объеме и в порядке, определенных абзацами вторым-девятым настоящего пункта.

Размер возврата части гранта на развитие фермерского хозяйства определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \sum \text{Согл} * \frac{\text{КС} * \text{количество дней просрочки представления отчета (отчетов)}}{365(366)},$$

где:

N - размер возврата части гранта на развитие фермерского хозяйства за просрочку представления отчета (отчетов);

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения;

$\sum \text{Согл}$ - общая сумма средств полученного гранта на развитие фермерского хозяйства;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчета более 15 календарных дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Общая сумма возврата средств гранта на развитие фермерского хозяйства по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер гранта на развитие фермерского хозяйства, полученный грантополучателем по настоящему Порядку.

5.5. Требование о возврате гранта на развитие фермерского хозяйства в краевой бюджет (далее - требование) министерство направляет грантополучателю в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта на развитие фермерского хозяйства производится грантополучателем в течение тридцати рабочих дней со дня получения

требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта на развитие фермерского хозяйства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов на
развитие фермерского хозяйства в
форме субсидий на реализацию
проектов грантополучателей

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей (далее - грант) <*>	Количе- ство (ед., шт., гол.)	Цена за едини- цу, руб.	Общая стоимость, руб.	За счет средств, руб.:		
					гранта	гранта (Примор- ского края) <*>	собст- венных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	ИТОГО	х	х				

<*> - перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

<*> - в случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие фермерского хозяйства, осуществляющего деятельность в сфере молочного животноводства, в размере до 10 млн рублей (включительно) и до 20 млн рублей (включительно), часть стоимости проекта грантополучателя (не

более 20 процентов) может быть обеспечена Приморским краем.

наименование заявителя

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Приложение № 2

к Порядку
предоставления грантов на развитие
фермерского хозяйства в форме
субсидий на реализацию проектов
грантополучателей

ПЕРЕЧЕНЬ

**критериев оценки заявок, представленных в
региональную комиссию по отбору проектов для
предоставления гранта на развитие фермерского
хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов
грантополучателей и гранта «Агромотиватор» в
форме субсидий на реализацию проектов,
связанных с началом осуществления
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование критерия оцен- ки	Показатель критерия	Оценка в баллах <1>	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	наличие образования	100	0,05
		прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства	50	
		прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	30	
2.	Наличие у заявителя трудового стажа <2> в сельском хозяйстве по выбранному приоритетному направлению	свыше 10 лет	100	0,10
		от 5 до 10 лет включительно	50	
		от 1 до 5 лет включительно	30	
3.	Выбранное направление деятельности заявителя	разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота	100	0,05

1	2	3	4	5
		иные направления деятельности проекта грантополучателя	50	
4.	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более	100	0,10
		от 50 га до 100 га	70	
		до 50 га	40	
5.	Наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя <3>	здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей	50	0,10
		принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	30	
		сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. навесное, не подлежащее государственной регистрации в органах гостехнадзора	20	
6.	Уровень знания заявителем проекта грантополучателя	отлично	100	0,10
		хорошо	80	
		удовлетворительно	50	
		неудовлетворительно	0	
7.	Уровень знаний заявителем проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением по заданным ему вопросам	отлично	100	0,15
		хорошо	80	
		удовлетворительно	50	
		неудовлетворительно	0	
8.	Эффективность проекта грантополучателя на конец срока его реализации	эффективен	100	0,35
		в большей мере эффективен	80	

1	2	3	4	5
		недостаточно эффективен	50	
		неэффективен	0	

Примечания:

1. При соответствии документов нескольким характеристикам критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

Приложение № 3

к Порядку
предоставления грантов на развитие
фермерского хозяйства в форме
субсидий на реализацию проектов
грантополучателей

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
для конкурсного отбора для предоставления
гранта на развитие фермерского хозяйства в форме
субсидий на реализацию проектов грантополучателей

наименование заявителя

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель крите- рия	Оценка в бал- лах <1>	Оценка члена регио- нальной комис- сии <2>	Весовое значение критерия	Рассчет- ный балл (гр.5* гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие образова- ния по профессии, специальности, направлению под- готовки в сфере сельского хозяй- ства и (или) доку- ментов, подтвер- ждающих прохо- ждение обучения по программам до- полнительного об- разования и (или) по дополнитель- ным профессио- нальным програм- мам повышения квалификации и (или) профессио- нальной перепод- готовки в сфере сельского хозяй-	наличие образова- ния	100		0,05	
		прохождение обу- чения по дополни- тельным профес- сиональным программам пере- подготовки и про- граммам дополни- тельного образо- вания в сфере сельского хозяйства	50			
		прохождение обу- чения по програм- мам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	30			

1	2	3	4	5	6	7
	ства					
2.	Наличие у заявителя трудового стажа <3> в сельском хозяйстве по выбранному приоритетному направлению	свыше 10 лет от 5 до 10 лет включительно от 1 до 5 лет включительно	100 50 30		0,10	
3.	Выбранное направление деятельности заявителя	разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота иные направления деятельности проекта	100 50		0,05	
4.	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более от 50 га до 100 га до 50 га	100 70 40		0,10	
5	Наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя <4>	здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к	50 30		0,10	

1	2	3	4	5	6	7
		ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора				
		сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. навесное, не подлежащее государственной регистрации в органах гостехнадзора	20			
6.	Уровень знания заявителем проекта грантополучателя	отлично	100			
		хорошо	80			
		удовлетворительно	50		0,10	
		неудовлетворительно	0			
7.	Уровень знаний заявителем проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением по заданным ему вопросам	отлично	100			
		хорошо	80			
		удовлетворительно	50			
		неудовлетворительно	0		0,15	
8.	Эффективность проекта грантополучателя на конец срока его реализации	эффективен	100			
		в большей мере эффективен	80			
		недостаточно эффективен	50		0,35	
		неэффективен	0			
Общий балл заявки<5>						

Член региональной
комиссии <2>

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Примечания:

1. При соответствии документов нескольким характеристикам критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. Региональная комиссия по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

3. К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

4. При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

5. Общий балл заявителя рассчитывается путем суммирования расчетных баллов оценочной ведомости.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.05.2026 № 389-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса (на финансовое
обеспечение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства)

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - субсидии), категорию и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа Приморского края), на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Субсидии предоставляются заявителям, зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, не менее 12 месяцев, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Приморского края.

Для целей настоящего Порядка применяются понятия:

заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

органическая продукция - это экологически чистые сельскохозяйственная продукция, сырье и продовольствие, производство которых соответствует требованиям Федерального закона от 03 августа 2018 года № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на производство которых у заявителя имеются сертификаты соответствия производства органической продукции, выданные аккредитованными в области производства органической продукции органами по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об

аккредитации в национальной системе аккредитации.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Допускается одновременное предоставление субсидии и гранта на развитие фермерского хозяйства, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет средств субсидии.

3. Субсидии предоставляются заявителям на финансовое обеспечение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн рублей.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = N_{\text{затр}} - N_{\text{аванс}},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии из краевого бюджета;

$N_{\text{затр}}$ - общая стоимость затрат;

$N_{\text{аванс}}$ - размер предварительного (авансового) платежа, оплаченный или планируемый к оплате заявителем по договору (контракту, соглашению), но не менее суммы, указанной в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое заявителем за счет средств субсидии, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное в пункте 14 настоящего Порядка, или в предшествующем ему календарному году) или бывшим в эксплуатации не более трёх лет, предшествующих году предоставления средств субсидий.

Не допускается приобретение за счет средств субсидий имущества, ранее

приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агромотиватор».

Срок использования субсидии составляет не более 12 месяцев со дня ее получения.

5. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор заявителей в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей критериям, требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора заявителей являются:

а) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, не менее 12 месяцев;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

в) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к

Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей государственной поддержки за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) наличие заключенного между участником отбора и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края;

е) наличие договора (соглашения, контракта), включающего затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

ж) размер авансовых платежей по договору (соглашению, контракту), включающему затраты, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в размере не менее 40% затрат (для заявителей, являющихся производителями органической продукции, не менее 30% затрат);

з) согласие заявителя об увеличении размера авансовых платежей, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта, за счет собственных средств, в случае пропорционального распределения средств субсидии, предусмотренных в абзаце шестом пункта 13 настоящего Порядка;

и) наличие обязательства не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии имущество в течение двух лет со дня получения субсидии.

7. Требования, которым должны соответствовать заявители (участники отбора) на дату подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного

пунктом 14 настоящего Порядка:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

8. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

признание участника отбора получателем субсидии;

соблюдение участником отбора запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие участника отбора на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие в договорах (соглашениях, контрактах), заключаемых участником отбора в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также соблюдения запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обеспечение участником отбора ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение двух лет с даты получения средств, включая год получения средств, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

ведение участником отбора раздельного учета средств субсидии при казначейском сопровождении в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

участник отбора обязуется представлять отчетность в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством в день, предшествующий дню начала приема заявок, на едином портале, сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.agrodiv.ru/> (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

даты размещения объявления, сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, - в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора; пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и критериям отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона министерства; фамилии, имени, отчества, должности и контактного телефона сотрудника министерства, ответственного за прием заявок;

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с

пунктом 16 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, требований к документам, представляемым для подтверждения соответствия указанным требованиям и критериям;

порядка подачи заявок и требований к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, определяющего в том числе основания для их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении, представляют в министерство посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера.

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения участника отбора;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных настоящим

пунктом, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте министерства информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физического лица в объеме, необходимом для участия в отборе;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гарантийное обязательство заявителя соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) свидетельство о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП);

б) соглашение о создании фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае создания фермерского хозяйства двумя и более лицами) и документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) копии паспортов граждан Российской Федерации (с 1 по 19 страницы) участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) документ об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

д) план расходов за счет средств субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

е) справка-расчет причитающейся суммы субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) копия договора (контракта, соглашения), указанного в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Порядка;

з) копии платежных документов, подтверждающих внесение авансового платежа в размере, указанном в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка (при наличии);

и) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

к) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, не превышающем 50 тыс. рублей (далее - справка);

л) обязательство не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии имущество в течение двух лет со дня получения субсидии;

м) сведения о производстве сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем году обращения за субсидией;

н) согласие об увеличении размера авансовых платежей, указанных в подпункте «ж» пункта 6 настоящего Порядка, за счет собственных средств, в случае пропорционального распределения средств субсидии, предусмотренных в абзаце шестом пункта 13 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРИП, справку, предусмотренные подпунктами «а», «к» настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Участник отбора представляет не более одной заявки.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки,

сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав утверждаются министерством. Организатором отбора является министерство. Взаимодействие министерства, экспертной комиссии, действующей в соответствии с приказом министерства, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

12. Для проведения отбора министерство открывает членам комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС «Электронный бюджет»:

проверяет заявку на предмет ее соответствия условиям, критериям и требованиям согласно пунктам 4, 6, 7, 8 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный

бюджет» в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете, но не позднее срока окончания проверки заявок, указанного в объявлении;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение:

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом);

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет участнику отбора уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа).

Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя условиям, критериям и требованиям согласно

пунктам 4, 6, 7, 8 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением выписки ЕГРИП, справки, предусмотренных подпунктами «а», «к» пункта 10 настоящего Порядка);

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, с нарушением требований пунктов 10, 11 настоящего Порядка, и (или) оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, и (или) содержащих недостоверные сведения;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

представление заявителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта.

13. Протокол подведения итогов отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат, рассчитанных согласно пункту 3 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются с учетом рекомендаций комиссии

пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и заявителем (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии, условия ее предоставления;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка;

г) права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии;

д) конкретные результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и обязательство получателя субсидии по их достижению;

е) обязательство не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии имущество в течение двух лет со дня получения субсидии;

ж) обязательство по представлению отчетности об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов предоставления субсидии;

з) обязанность по возврату средств субсидии в случае нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

и) обязательство получателя субсидии по открытию в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) лицевых счетов в целях осуществления казначейского сопровождения соглашений о предоставлении субсидии, условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств субсидии, а также положения, установленные пунктами 2 и 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

л) сроки, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результатов предоставления субсидии;

м) обязательство о возврате субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в объеме неиспользованной субсидии в случае, если субсидия не использована или использована не в полном объеме, в течение шести месяцев после срока использования субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашений о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии направляет соглашение о предоставлении субсидии в УФК по ПК для открытия лицевого счета.

в течение пяти рабочих дней после получения реквизитов лицевого счета предоставляет их в министерство.

В случае непредставления получателем субсидии в министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие получателя субсидии критериям, требованиям, условиям пунктов 4, 6, 7, 8 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения о предоставлении субсидии).

При реорганизации участника отбора - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности участника отбора - получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета получателей субсидий, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о признании заявителя получателем субсидии (решения о распределении дополнительных средств

субсидии).

16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем двух лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов.

17. Получатель субсидии представляет в министерство:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием очередного квартала текущего финансового года, с приложением копий документов, подтверждающих их целевое использование;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием очередного квартала текущего финансового года;

в) отчет о реализации Плана мероприятий по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием очередного квартала текущего финансового года.

Министерство возвращает отчет(ы), указанные в настоящем пункте (далее – отчет(ы)), на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия технических ошибок. Получатели субсидии, в отношении которых принято решение о направлении отчета(ов) на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные при их возврате, и представить отчет(ы) повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет». При неустранении замечаний в 15-дневный срок с момента направления отчета(ов) на доработку отчет(ы) считаются непредставленными.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата.

В случае непредставления по итогам года отчетов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии. Размер возврата части субсидии определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \sum \text{Согл} * \frac{\text{КС} * \text{количество дней просрочки представления отчета}}{365(366)},$$

где:

N - размер возврата части субсидии за просрочку представления отчета;

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

ΣСогл- общая сумма средств полученной субсидии;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчетов более 15 календарных дней получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Общая сумма возврата средств субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер субсидии, полученный получателем субсидии по настоящему Порядку.

Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, целевое использование субсидии, достижение результатов предоставления субсидии, достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

19. В случае недостижения результатов предоставления субсидий по итогам отчетного года получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Общая сумма возврата средств субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом и пунктом 18 настоящего Порядка, не может превышать общий размер субсидии, полученной заявителем по настоящему Порядку.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер

ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на обязательство по достижению результата предоставления субсидии:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица Приморского края, решением главы местной администрации муниципального образования соответственно;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия (сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»);

20. В случае наличия фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также недостижения конкретных результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее - нарушения), получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса (на
финансовое обеспечение части затрат
крестьянского (фермерского)
хозяйства)

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

за счет средств субсидии на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства)	Количе- ство (ед., шт., гол.)	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	За счет средств, руб.:	
					субсидии	собствен- ных средств
1						
2						
	ИТОГО	х	х			

наименование заявителя

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на
поддержку приоритетных направлений
малого агробизнеса (на финансовое
обеспечение части затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся суммы субсидии на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение
части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства) (далее - субсидии)	№, дата договора (контра- кта, соглаше- ния)	Общая стоимость затрат по договору (контракту, соглашению), рублей	Сумма предвари- тельного (авансового) платежа, рублей	Сумма причитаю- щейся субсидии, рублей (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:	х	х	х	

наименование заявителя

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии)

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
предоставления ветеранам и участникам специальной
военной операции гранта «Агромотиватор» в форме
субсидий на реализацию проектов, связанных с
началом осуществления предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета ветеранам и участникам специальной военной операции грантов «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее - грант «Агромотиватор»), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из федерального бюджета, порядок проведения конкурсного отбора грантополучателей (далее - конкурсный отбор), а также порядок возврата гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в случае нарушения порядка и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее соответственно - Правила, Государственная программа), следующие понятия:

а) грант «Агромотиватор» - средства, предоставляемые из краевого бюджета участнику специальной военной операции для финансового

обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией проекта грантополучателя. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения (не позднее 30 месяцев со дня получения гранта в случае, предусмотренном подпунктом «б пункта 23 Правил);

б) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности;

в) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входит два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. Срок регистрации в органах Федеральной налоговой службы заявителя для участия в конкурсном отборе проектов по направлениям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в

форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

г) плановые показатели деятельности - включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агромотиватор».

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство);

д) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в министерство по форме, утвержденной министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемое между грантополучателем и министерством;

е) региональная комиссия по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности (далее - региональная комиссия), - комиссия, создаваемая Правительством Приморского края, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными

служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов «Агромотиватор» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

ж) участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществляющих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, и (или) обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

1.3. Грант «Агромотиватор» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта грантополучателя в размере:

а) не превышающем 5,1 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного

рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

б) не превышающем 3,2 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Грант «Агромотиватор» не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя региональной комиссией не рассматривается.

В случае если причитающийся очередному грантополучателю остаток средств менее указанного в плане расходов (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств), но превышает сумму, указанную в абзаце пятом настоящего пункта, грантополучатель с его согласия рекомендуется региональной комиссией в качестве победителя конкурсного отбора в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, при этом размер суммы проекта грантополучателя остается неизменным и грантополучатель обязуется исполнить проект грантополучателя, представленный на рассмотрение региональной комиссии, и плановые показатели, предусмотренные проектом грантополучателя. Бизнес-план корректируется при подписании соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор» за счет увеличения размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта грантополучателя.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта «Агромотиватор» в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации

Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.5. Информация о грантах «Агромотиватор» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» до министерства.

1.6. Грант «Агромотиватор» предоставляется на конкурсной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»). Организатором конкурсного отбора является министерство.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://agrodv.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее 20 ноября текущего финансового года в день, предшествующий дню начала приема заявок.

В объявлении указывается следующая информация:

дата размещения объявления;

срок проведения конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агромотиватор» (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса министерства;

цели предоставления гранта «Агромотиватор», указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

результаты и значения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии конкурсного отбора;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы, материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта «Агромотиватор» в рамках конкурсного

отбора, порядок расчета размера гранта «Агромотиватор», правила распределения гранта «Агромотиватор» по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения такого соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Заявитель вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников конкурсного отбора включительно. Министерство предоставляет указанные разъяснения в устной форме.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель (участник отбора) на дату подачи заявки, а также на даты рассмотрения и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка:

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными

юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Критерии конкурсного отбора грантополучателей, имеющих право на получение гранта «Агромотиватор»:

а) регистрация заявителя как гражданина Российской Федерации, или крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края;

б) документальное подтверждение заявителем права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

в) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании с заявителя

задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

г) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

д) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) имущество, приобретаемое получателями гранта «Агромотиватор», должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта «Агромотиватор»;

ж) проект грантополучателя не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, возмещаемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Правил (в случае одновременного предоставления гранта «Агромотиватор» и средств краевого бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства);

з) проект грантополучателя не предусматривает финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

и) проект грантополучателя предусматривает затраты, соответствующие перечню затрат в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

к) заявитель ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

2.4. Заявка подается в министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных настоящим пунктом.

Заявка должна содержать:

информацию об участнике конкурсного отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника конкурсного отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения участника конкурсного отбора;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных настоящим

пунктом, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора требованиям и критериям конкурсного отбора; предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» и размер запрашиваемого гранта «Агромотиватор»;

добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте министерства информации о заявителе и его руководителе как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физического лица в объеме, необходимом для участия в конкурсном отборе;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гарантийное обязательство заявителя соблюдать запрет на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство включать в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта

«Агромотиватор» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) план расходов гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект грантополучателя по форме, установленной министерством;

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в плане расходов гранта «Агромотиватор», - справка кредитной организации о наличии средств на счете заявителя;

г) копии паспортов граждан Российской Федерации (с 1 по 19 страницы) участника конкурсного отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

е) правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на земельные участки, используемые в реализации проекта грантополучателя, в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды, договор дарения и прочие (при наличии);

ж) правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы, свидетельствующие о наличии производственных фондов, используемых в реализации проекта грантополучателя (при наличии);

з) гарантийное обязательство заявителя, подтверждающее его соответствие целям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3

настоящего Порядка;

и) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для участников конкурсного отбора, зарегистрированных в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - зарегистрированные заявители);

к) справка о численности работников на дату подачи заявки - для зарегистрированных заявителей;

л) соглашение о создании фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае создания фермерского хозяйства двумя и более лицами) и документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

м) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, не превышающем 50 тыс. рублей;

н) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 года № 154 «О

порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

о) воинский билет, удостоверение или иной документ, подтверждающий соответствие участника отбора условиям, установленным подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка;

п) документ об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «е», «и», «м» настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для участников конкурсного отбора - физических лиц).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для заявителей, зарегистрированных в органах Федеральной налоговой службы).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.5. Для проведения конкурсного отбора министерство:
осуществляет прием заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет»;
обеспечивает деятельность и организует заседания региональной комиссии.

2.6. Конкурсный отбор осуществляется региональной комиссией в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора;

второй этап - собеседование с заявителями, оценка заявок, определение итоговых баллов по каждой заявке, определение победителей конкурсного отбора.

2.7. На первом этапе конкурсного отбора (не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении):

министерство открывает членам региональной комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный

бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

региональная комиссия проверяет заявителя на предмет его соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета гранта «Агромотиватор»;

министерство возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку на предоставление гранта «Агромотиватор» повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

региональная комиссия ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок, принимает решение о рассмотрении заявки во втором этапе конкурсного отбора либо об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения заявки);

министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения).

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и иных документов требованиям к заявке и иным документам, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, объявлении, а также наличие исправлений и подчисток в прилагаемых к заявке документах;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» пункта 2.4 настоящего Порядка), по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов после возврата заявки на доработку);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «и», «м» пункта 2.4 настоящего Порядка);

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта;

представление на рассмотрение региональной комиссии проекта стоимостью менее 3 млн рублей.

2.8. Второй этап конкурсного отбора проводится в форме очного собеседования и (или) собеседования в виде видео-конференц-связи (далее - собеседование) с заявителем в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале. В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой его окончания считается дата последнего заседания региональной комиссии.

Собеседование включает в себя доклады заявителей по проекту грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, эффективности проекта грантополучателя на конец срока реализации проекта грантополучателя, а

также ответы заявителя на вопросы членов региональной комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурсного отбора, в том числе знаний в отношении технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением проекта грантополучателя.

По результатам собеседования членами региональной комиссии осуществляется оценка каждой заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, с использованием балльной системы оценок по критериям оценки в пределах значений показателей критериев и учетом весового значения критериев оценки в общей оценке согласно перечню критериев оценки заявок, представленных в региональную комиссию для предоставления гранта «Агромотиватор», установленному приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - оценка заявок).

Каждый член региональной комиссии оформляет и подписывает оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Оценочные ведомости, подписанные членами региональной комиссии, приобщаются к протоколу заседания региональной комиссии, который оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем региональной комиссии.

Оценка заявки определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии. По результатам оценки заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Региональной комиссией принимается итоговое решение о признании

заявителя получателем гранта «Агромотиватор» и предоставлении гранта (при оценке от 60 баллов и более) либо об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Итоговое решение по всем заявителям, участвовавшим во втором этапе конкурсного отбора, фиксируется в протоколе заседания региональной комиссии, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, и является основанием для автоматического формирования экспертной оценки в ГИИС «Электронный бюджет» и протокола подведения итогов на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агромотиватор» являются:

признание проекта грантополучателя неэффективным по результатам личного собеседования с заявителем и оценке заявки менее 60 баллов;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление гранта «Агромотиватор»;

отказ заявителя от получения гранта «Агромотиватор»;

установление факта недостоверности представленной информации.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор» министерство направляет заявителю уведомление о принятом региональной комиссией решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОМОТИВАТОР»

3.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю однократно на основании решения региональной комиссии по результатам

конкурсного отбора при условии соответствия его целям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Не допускается получение гранта «Агромотиватор» заявителями, ранее являвшимися получателями иных грантов в рамках Государственной программы, (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Допускается одновременное предоставление гранта «Агромотиватор» и субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса на финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с субсидией на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием средств гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, установленных проектом грантополучателя и соглашением, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении гранта на основании решения региональной комиссии.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от

исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Предоставление гранта «Агромотиватор» осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемого между грантополучателем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение). Соглашение заключается (размещается) в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия региональной комиссией решения о предоставлении гранта «Агромотиватор» (для заявителей, являющихся гражданами, не зарегистрированными как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации). В случае неподписания грантополучателем соглашения в указанный в настоящем абзаце срок грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер и целевое назначение гранта «Агромотиватор», условия расходования, сроки перечисления;

б) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение

запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка и соглашения;

г) права и обязанности сторон соглашения;

д) значение результата предоставления гранта «Агромотиватор» (плановых показателей деятельности) и обязательство грантополучателя по его достижению;

е) обязательство о согласовании с министерством мероприятий, связанных с реализацией, передачей в аренду, залогом и (или) отчуждением имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

ж) обязательство по представлению отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и о достижении результатов предоставления гранта «Агромотиватор»;

з) обязанность по возврату средств гранта «Агромотиватор» в случае нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Порядком;

и) обязательство грантополучателя по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов;

к) обязательство по трудоустройству не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта «Агромотиватор» составляет 5 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

л) обязательство по сохранению созданных новых рабочих мест в течение не менее чем пяти лет со дня получения гранта «Агромотиватор»;

м) обязательство в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агромотиватор» по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Приморского края, перечень которых утвержден Правительством Приморского края, достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агромотиватор», а также представление отчетности о реализации проекта грантополучателя;

н) обязательство грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) лицевых счетов грантополучателями в целях осуществления казначейского сопровождения, условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств гранта, а также положения, установленные пунктами 2 и 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о) срок и форма представления отчета о финансово-экономическом состоянии грантополучателей и обязательство о его представлении;

п) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в соглашении;

р) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

с) сроки, порядок, формы представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и о достижении результатов предоставления гранта «Агромотиватор»;

т) обязательство о возврате гранта (части гранта) «Агромотиватор» в краевой бюджет в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор» в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, в течение шести месяцев после срока использования гранта «Агромотиватор», указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор», приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с грантополучателем новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта «Агромотиватор» (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта «Агромотиватор», плановые значения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов конкурсного отбора до даты заключения соглашения ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие грантополучателя условиям и требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, министерство не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения) направляет грантополучателю уведомление о невозможности заключения соглашения.

При реорганизации участника конкурсного отбора - получателя гранта «Агромотиватор», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта «Агромотиватор», являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта «Агромотиватор», являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта «Агромотиватор» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет.

При прекращении деятельности участника конкурсного отбора - получателя гранта «Агромотиватор», являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Перечисление гранта «Агромотиватор» (дополнительных средств гранта «Агромотиватор») осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в УФК по ПК, на лицевые счета грантополучателей, открытые в УФК по ПК для казначейского сопровождения целевых средств, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о признании заявителя грантополучателем (решения о распределении дополнительных средств гранта «Агромотиватор»).

3.5. Результат предоставления гранта «Агромотиватор» - обеспечена реализация проекта грантополучателя в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

Плановые показатели деятельности устанавливаются в соглашении в соответствии с проектом грантополучателя:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции,

выраженный в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, в течение срока использования гранта «Агромотиватор» (единиц): не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет 5 млн рублей и более, не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агромотиватор».

Получатели гранта «Агромотиватор» обеспечивают ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов.

3.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

3.9. В случае прохождения военной службы грантополучателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в Вооруженных Силах Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом

Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет, из которого был перечислен грант «Агромотиватор», в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор» в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке,

установленном министерством.

3.10. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Грантополучатели ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» по форме согласно приложению к соглашению;

отчет о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению к соглашению;

отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателя по форме согласно приложению к соглашению;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», по форме согласно приложению к соглашению, а также копии документов, в том числе платежных, подтверждающих использование гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство возвращает отчет(ы), указанные в настоящем пункте (далее – отчет(ы)), на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае

наличия технических ошибок. Грантополучатели, в отношении которых принято решение о направлении отчета(ов) на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные при их возврате, и представить отчет(ы) повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет». При неустранении замечаний в 15-дневный срок с момента направления отчета(ов) на доработку отчет(ы) считаются непредставленными.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой грантополучателями.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «АГРОМОТИВАТОР» И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, при предоставлении гранта «Агромотиватор».

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», установленных соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор». Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агромотиватор» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта «Агромотиватор» осуществляется на основании отчета о реализации

Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого грантополучателем в ГИИС «Электронный бюджет» (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта «Агромотиватор» отражаются значения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агромотиватор» (далее - нарушение), выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, грантополучатели обязаны осуществить возврат гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате гранта «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

В случае недостижения грантополучателем значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленного соглашением, на отчетную дату реализации проекта грантополучателя грантополучатель обязан осуществить возврат гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка в полном объеме.

В случае недостижения плановых показателей деятельности по итогам отчетного года, установленных соглашением, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка пропорционально недостижению плановых показателей деятельности в соответствии со следующим расчетом размера возврата гранта «Агромотиватор» ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{грант}} \times k_{\text{возврата}} \times m / n),$$

где:

$V_{\text{грант}}$ - размер гранта «Агромотиватор», предоставленный грантополучателю;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата гранта «Агромотиватор»;

m - количество плановых показателей деятельности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых показателей деятельности.

Коэффициент возврата «Агромотиватор» рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{возврата}} = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го планового показателя деятельности, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта «Агромотиватор» не может превышать размер гранта «Агромотиватор», предоставленный грантополучателю.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица Приморского края, решением главы муниципального

образования соответственно;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия (сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»).

5.4. В случае непредставления в установленный срок по итогам года одного или нескольких отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, грантополучатель обязан осуществить возврат части гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в объеме и в порядке, определенных абзацами вторым-девятым настоящего пункта.

Размер возврата части гранта «Агромотиватор» определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \sum \text{Согл} * \frac{\text{КС} * \text{количество дней просрочки представления отчета (отчетов)}}{365(366)},$$

где:

N - размер возврата части гранта «Агромотиватор» за просрочку представления отчета (отчетов);

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения;

$\sum \text{Согл}$ - общая сумма средств полученного гранта «Агромотиватор»;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчета более 15 календарных дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка,

грантополучатель обязан осуществить возврат гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Общая сумма возврата средств гранта «Агромотиватор» по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер гранта «Агромотиватор», полученный грантополучателем по настоящему Порядку.

5.5. Требование о возврате гранта «Агромотиватор» в краевой бюджет (далее - требование) министерство направляет грантополучателю в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта «Агромотиватор» производится грантополучателем в течение тридцати рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта «Агромотиватор» взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления ветеранам и
участникам специальной военной
операции гранта «Агромотиватор» в
форме субсидий на реализацию
проектов, связанных с началом
осуществления предпринимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

№ п/ п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее - грант) <*>	Коли- чество (ед., шт., гол.)	Цена за единицу, руб.	Общая стои- мость, руб.	За счет средств, руб.:	
					гранта	собст- венных средств
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	ИТОГО	х	х			

<*> - перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

наименование заявителя

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Приложение № 2

к Порядку
предоставления ветеранам и
участникам специальной военной
операции гранта «Агромотиватор» в
форме субсидий на реализацию
проектов, связанных с началом
осуществления предпринимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки заявок, предоставленных в
региональную комиссию по отбору проектов для
предоставления гранта на развитие фермерского
хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов
грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в
форме субсидий на реализацию проектов,
связанных с началом осуществления
предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия	Оценка в баллах <1>	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1.	Наличие образования по профессии, специальности, направлению подготовки в сфере сельского хозяйства и (или) документов, подтверждающих прохождение обучения по программам дополнительного образования и (или) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	наличие образования	100	0,05
		прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и программам дополнительного образования в сфере сельского хозяйства	50	
		прохождение обучения по программам повышения квалификации в сфере сельского хозяйства	30	
2.	Наличие у заявителя трудового стажа <2> в сельском хозяйстве по выбранному приоритетному направлению	свыше 10 лет	100	0,10
		от 5 до 10 лет включительно	50	
		от 1 до 5 лет включительно	30	

1	2	3	4	5
		но		
3.	Выбранное направление деятельности заявителя	разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота	100	0,05
		иные направления деятельности проекта грантополучателя	50	
4.	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более	100	0,10
		от 50 га до 100 га	70	
		до 50 га	40	
5	Наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя <3>	здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе	50	0,10
		принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах гостехнадзора	30	
		сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. навесное, не подлежащее государственной регистрации в органах гостехнадзора	20	
6.	Уровень знания заявителем проекта грантополучателя	отлично	100	0,10
		хорошо	80	
		удовлетворительно	50	

1	2	3	4	5
		неудовлетворительно	0	
7.	Уровень знаний заявителем проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением по заданным ему вопросам	отлично	100	0,15
		хорошо	80	
		удовлетворительно	50	
		неудовлетворительно	0	
8.	Эффективность проекта грантополучателя на конец срока его реализации	эффективен	100	0,35
		в большей мере эффективен	80	
		недостаточно эффективен	50	
		неэффективен	0	

Примечания:

1. При соответствии документов нескольким характеристикам критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

Приложение № 3

к Порядку
предоставления ветеранам и участни-
кам специальной военной операции
гранта «Агромотиватор» в форме суб-
сидий на реализацию проектов, связан-
ных с началом осуществления пред-
принимательской
деятельности в агропромышленном
комплексе

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ для конкурсного отбора для предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

наименование заявителя

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель крите- рия	Оценка в бал- лах <1>	Оценка члена регио- нальной комис- сии <2>	Весовое значение критерия	Расчет- ный балл (гр.5* гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие образова- ния по профессии, специальности, направлению под- готовки в сфере сельского хозяй- ства и (или) доку- ментов, подтвер- ждающих прохож- дение обучения по программам до- полнительного об- разования и (или) по дополнитель- ным профессио- нальным програм-	наличие образова- ния	100		0,05	
		прохождение обу- чения по допол- нительным про- фессиональным программам пере- подготовки и про- граммам дополни- тельного образо- вания в сфере сельского хозяйства	50			
		прохождение обу- чения по про- граммам повыше-	30			

1	2	3	4	5	6	7
	мам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере сельского хозяйства	ния квалификации в сфере сельского хозяйства				
2.	Наличие у заявителя трудового стажа <3> в сельском хозяйстве по выбранному приоритетному направлению	свыше 10 лет	100		0,10	
		от 5 до 10 лет включительно	50			
		от 1 до 5 лет включительно	30			
3.	Выбранное направление деятельности заявителя	разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота	100		0,05	
		иные направления деятельности проекта грантополучателя	50			
4.	Общая площадь земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	100 га и более	100		0,10	
		от 50 га до 100 га	70			
		до 50 га	40			
5	Наличие материально-технической базы, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя <4>	здания, строения, сооружения сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию	50		0,10	

1	2	3	4	5	6	7
		проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе				
		принадлежащие на праве собственности грузовые автомобили (включая прицепы к ним) и (или) самоходные машины и другие виды техники, подлежащие государственной регистрации в органах Ростехнадзора	30			
		сельскохозяйственное оборудование, в т.ч. навесное, не подлежащее государственной регистрации в органах Ростехнадзора	20			
6.	Уровень знания заявителем проекта грантополучателя	отлично	100		0,10	
		хорошо	80			
		удовлетворительно	50			
		неудовлетворительно	0			
7.	Уровень знаний заявителем проекта грантополучателя в соответствии с отраслевым направлением по заданным ему вопросам	отлично	100		0,15	
		хорошо	80			
		удовлетворительно	50			
		неудовлетворительно	0			

1	2	3	4	5	6	7
8.	Эффективность проекта грантополучателя на конец срока его реализации	эффективен	100		0,35	
		в большей мере эффективен	80			
		недостаточно эффективен	50			
		неэффективен	0			
Общий балл заявки<5>						

Член региональной
комиссии <2>

подпись

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Примечания:

1. При соответствии документов нескольким характеристикам критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. Региональная комиссия по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности

3. К трудовому стажу в сельском хозяйстве относится стаж работы в организации, имеющей статус «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

4. При наличии всех производственных фондов баллы суммируются и присваивается максимальный балл – 100.

5. Общий балл заявителя рассчитывается путем суммирования расчетных баллов оценочной ведомости.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 20.05.2026 № 389-пп

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских территорий и территорий сельских агломераций Приморского края в целях предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства в форме субсидий на реализацию проектов грантополучателей, субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (на финансовое обеспечение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства), гранта «Агромотиватор» в форме субсидий на реализацию проектов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Наименование муниципального образования	Сельские территории и территории сельских агломераций Приморского края
1	2
Анучинский муниципальный округ	с Анучино
	с Ауровка
	с Виноградовка
	с Гражданка
	с Гродеково
	с Еловка
	с Ильмаковка
	с Корниловка
	с Лугохутор
	с Муравейка
	с Нововарваровка
	с Новогордеевка
	с Новопокровка
	с Новотроицкое
	с Пухово
	с Рисовое
	с Смольное
	с Староварваровка
	с Старогордеевка

1	2
	с Таежка
	с Тихоречное
	с Чернышевка
	с Шекляево
	с Ясная Поляна
	п Веселый
	п ЛЗП-3
	п Орловка
	п Скворцово
	п Тигровый
Кавалеровский муниципальный округ	пгт Кавалерово
	пгт Хрустальный
	п Горнореченский
	п Рудный
	с Богополь
	с Высокогорск
	с Зеркальное
	с Синегорье
	с Суворово
	с Устиновка
Красноармейский муниципальный округ	пгт Восток
	с Новопокровка
	с Богуславец
	с Вербовка
	с Вострецово
	с Глубинное
	с Гончаровка
	с Гоголевка
	с Дальний Кут
	с Дерсу
	с Измайлиха
	с Крутой Яр
	с Лимонники

1	2
	с Лукьяновка
	с Мельничное
	с Метеоритный
	с Молодежное
	с Незаметное
	с Новокрещенка
	с Островной
	с Покровка
	с Ромны
	с Рощино
	с Саровка
	с Таборово
	с Таежное
	с Тимохов Ключ
Лазовский муниципальный округ	пгт Преображение
	с Лазо
	с Беневское
	с Валентин
	с Глазковка
	с Данильченково
	с Заповедный
	с Зеленый
	с Киевка
	с Кишиневка
	с Свободное
	с Скалистое
	с Сокольчи
	с Старая Каменка
	с Черноручье
	с Чистоводное
	маяк Маяк-Островной
Октябрьский муниципальный округ	пгт Липовцы
	с Покровка

1	2
	с Владимировка
	с Галенки
	с Гранатовка
	с Держинское
	с Запроточный
	с Заречное
	с Ильичевка
	с Константиновка
	с Липовцы
	с Новогеоргиевка
	с Полтавка
	с Поречье
	с Синельниково-1
	с Синельниково-2
	с Старореченское
	с Струговка
	с Фадеевка
	с Чернятино
	п Дальневосточная МИС
	п Ильичевка
Ольгинский муниципальный округ	пгт Ольга
	п Горноводное
	п Моряк-Рыболов
	п Нордост
	п Ракушка
	п Тимофеевка
	с Веселый Яр
	с Ветка
	с Лиственная
	с Маргаритово
	с Милоградово
	с Михайловка
	с Новониколаевка

1	2
	с Пермское
	с Серафимовка
	с Фурманово
	с Щербаковка
	д Бровки
	д Молдавановка
Партизанский муниципальный округ	с Владимиро-Александровское
	с Голубовка
	с Екатериновка
	с Золотая Долина
	с Молчановка
	с Новая Сила
	с Новицкое
	с Новолитовск
	с Перетино
	с Сергеевка
	с Фроловка
	с Хмыловка
	с Южная Сергеевка
	п Боец Кузнецов
	п Волчанец
	п Николаевка
	п Партизан
	п Романовский Ключ
	п Слинкино
	д Васильевка
	д Кирилловка
	д Монакино
	д Ястребовка
	х Орел
	х Ратное
	ж/д рзд 151-й км
	ж/д рзд Водопадное

1	2
Пограничный муниципальный округ	пгт Пограничный
	п Байкал
	п Таловый
	с Барабаш-Левада
	с Барано-Оренбургское
	с Богуславка
	с Бойкое
	с Дружба
	с Духовское
	с Жариково
	с Садовый
	с Сергеевка
	с Софье-Алексеевское
	с Нестеровка
	с Рубиновка
	с Украинка
	ж/д ст Гродеково-2
	ж/д ст Пржевальская
Пожарский муниципальный округ	пгт Лучегорск
	с Алчан
	с Бурлит
	с Верхний Перевал
	с Губерово
	с Емельяновка
	с Знаменка
	с Игнатьевка
	с Каменушка
	с Красный Яр
	с Ласточка
	с Нагорное
	с Никитовка
	с Новостройка
	с Олон

1	2
	с Охотничий
	с Пожарское
	с Светлогорье
	с Соболиный
	с Совхоз Пожарский
	с Стрельниково
	с Федосьевка
	с Ясеновый
	ж/д ст Буйневич
Тернейский муниципальный округ	пгт Терней
	пгт Пластун
	пгт Светлая
	с Агзу
	с Амгу
	с Единка
	с Максимовка
	с Малая Кема
	с Перетычиха
	с Самарга
	с Усть-Соболевка
Ханкайский муниципальный округ	с Камень-Рыболов
	с Алексеевка
	с Астраханка
	с Владимиро-Петровка
	с Дворянка
	с Ильинка
	с Кировка
	с Комиссарово
	с Люблино
	с Майское
	с Мельгуновка
	с Новокачалинск
	с Новониколаевка

1	2
	с Новоселище
	с Октябрьское
	с Пархоменко
	с Первомайское
	с Платоно-Александровское
	с Рассказово
	с Троицкое
	с Турий Рог
	с Удобное
	ж/д ст Ильинка
	ж/д ст Камень-Рыболов
	ж/д рзд Морозовка
Хасанский муниципальный округ	пгт Славянка
	пгт Зарубино
	пгт Краскино
	пгт Посъет
	пгт Приморский
	пгт Хасан
	п База Круглая
	с Андреевка
	с Барабаш
	с Безверхово
	с Витязь
	с Гвоздево
	с Зайсановка
	с Занадворовка
	с Камышовый
	с Кравцовка
	с Лебединое
	с Маячное
	с Нарва
	с Овчинниково
	с Перевозная

1	2
	с Пойма
	с Рисовая Падь
	с Ромашка
	с Сухая Речка
	с Филипповка
	с Цуканово
	с Шахтерский
	ж/д рзд Барсовый
	ж/д рзд Пожарский
	ж/д ст Бамбурово
	ж/д ст Кедровый
	ж/д ст Провалово
	ж/д ст Рязановка
	ж/д ст Сухановка
	маяк Маяк Бюссе
	маяк Маяк Гамов
Хорольский муниципальный округ	пгт Ярославский
	с Хороль
	с Берёзовка
	с Благодатное
	с Вознесенка
	с Дальзаводское
	с Камышовка
	с Ленинское
	с Луговой
	с Лукашевка
	с Лучки
	с Малая Ярославка
	с Малые Лучки
	с Новобельмановка
	с Новодевица
	с Петровичи
	с Поповка

1	2
	с Прилуки
	с Приозерное
	с Сиваковка
	с Старобельмановка
	с Стародевица
	с Усачевка
	ж/д рзд 12-й км
	ж/д ст Хорольск
Черниговский муниципальный округ	пгт Сибирцево
	с Черниговка
	п Реттиховка
	п Сибирцево-3
	с Абражеевка
	с Алтыновка
	с Вадимовка
	с Вассиановка
	с Высокое
	с Горный Хутор
	с Грибное
	с Дмитриевка
	с Искра
	с Каленовка
	с Майское
	с Меркушевка
	с Монастырище
	с Орехово
	с Синий Гай
	с Снегуровка
	с Халкидон
	ж/д рзд Светлаяровка
	ж/д ст Орехово-Приморское
	ж/д ст Тиховодное
	ж/д ст Халкидон

1	2
Чугуевский муниципальный округ	с Чугуевка
	с Антоновка
	с Архиповка
	с Березовка
	с Булыга-Фадеево
	с Варпаховка
	с Верхняя Бреевка
	с Заветное
	с Заметное
	с Извилинка
	с Изюбриный
	с Каменка
	с Кокшаровка
	с Ленино
	с Лесогорье
	с Медвежий Кут
	с Михайловка
	с Нижние Лужки
	с Новомихайловка
	с Новочугуевка
	с Окраинка
	с Павловка
	с Польшиха
	с Пшеницыно
	с Самарка
	с Саратовка
	с Соколовка
	с Тополевый
	с Уборка
	с Цветковка
	с Шумный
	с Ясное
Шкотовский муниципальный округ	пгт Смоляниново

1	2
	пгт Шкотово
	п Мысовой
	п Новонежино
	п Подъяпольское
	п Штыково
	с Анисимовка
	с Многоудобное
	с Новороссия
	с Романовка
	с Стеклянуха
	с Центральное
	д Лукьяновка
	д Моленый Мыс
	д Новая Москва
	д Речица
	д Рождественка
	д Смяличи
	д Царевка
	ж/д рзд 53-й км
	ж/д рзд Стрелок
Яковлевский муниципальный округ	с Яковлевка
	с Андреевка
	с Бельцово
	с Варфоломеевка
	с Достоевка
	с Загорное
	с Краснаяровка
	с Лазаревка
	с Минеральное
	с Николо-Михайловка
	с Новосысоевка
	с Озерное
	с Орлиное

1	2
	с Покровка
	с Рославка
	с Старосысоевка
	с Яблоновка
	ж/д ст Варфоломеевка
	ж/д ст Сысоевка
Дальнереченский муниципальный округ	с Веденка
	с Соловьевка
	с Стретенка
	с Новотроицкое
	с Междуречье
	с Ударное
	с Малиново
	с Ариадное
	с Вербное
	с Зимники
	с Любитовка
	с Савиновка
	п Пожига
	с Орехово
	с Боголюбовка
	п Мартынова Поляна
	п Поляны
	с Ракитное
	с Лобановка
	с Ясная Поляна
	с Рождественка
	с Голубовка
	с Солнечное
	п Филино
	с Сальское
	с Звенигородка
	с Речное

1	2
	с Сухановка
	ж/д ст Эбергард
Кировский муниципальный округ	пгт Кировский
	с Авдеевка
	с Архангеловка
	с Еленовка
	с Луговое
	с Ольховка
	с Павло-Федоровка
	с Подгорное
	с Преображенка
	с Родниковый
	с Увальное
	с Шмаковка
	кп Горные Ключи
	с Уссурка
	п Горный
	с Крыловка
	с Большие Ключи
	с Владимировка
	с Марьяновка
	с Межгорье
	с Руновка
	с Антоновка
	с Афанасьевка
	с Комаровка
	с Степановка
	ж/д рзд Краевский
	с Хвищанка
Михайловский муниципальный округ	пгт Новошахтинский
	с Павловка
	с Григорьевка
	с Абрамовка

1	2
	с Дубки
	с Новожатково
	с Ивановка
	п Горное
	с Горбатка
	с Лубянка
	с Николаевка
	с Отрадное
	с Тарасовка
	с Ширяевка
	с Кремово
	с Ляличи
	ж/д ст Перелетный
	с Михайловка
	с Васильевка
	с Зеленый Яр
	с Некруглово
	с Новое
	с Песчаное
	д Кирпичное
	с Осиновка
	с Даниловка
	с Первомайское
	с Дальнее
	с Ленинское
	с Родниковое
	с Степное
Надеждинский муниципальный округ	с Вольно-Надеждинское
	с Прохладное
	с Кипарисово
	п Де-Фриз
	п Западный
	п Зима Южная

1	2
	п Кипарисово-2
	п Ключевой
	п Мирный
	п Морской
	п Новый
	п Рыбачий
	п Сиреневка
	п Соловей-Ключ
	п Шмидтовка
	п Таежный
	п Тоннель
	п Стеклозаводский
	п Раздольное
	с Нежино
	с Тереховка
	п Алексеевка
	п Горное
	п Городечное
	п Оленевод
	п Тимофеевка
	п Тихое
	ж/д ст Барановский
	ж/д ст Виневитино
	ж/д рзд 9208 км
	казарма 25 км
	п Тавричанка
	п Давыдовка
	п Девятый Вал
Спасский муниципальный округ	город Спасск-Дальний
	с Александровка
	ж/д ст Дроздов
	с Дубовское
	с Калиновка

1	2
	с Духовское
	с Никитовка
	с Новорусановка
	ж/д ст Сунгач
	с Красный Кут
	с Вишневка
	с Евсеевка
	с Прохоры
	с Малые Ключи
	с Новинка
	ж/д ст Кнорринг
	с Спасское
	с Воскресенка
	с Гайворон
	с Лебединое
	с Луговое
	с Новосельское
	с Сосновка
	с Степное
	ж/д ст Старый Ключ
	с Лётно-Хвалынское
	с Зеленовка
	с Славинка
	с Хвалынка
	с Анненка
	с Буссеевка
	с Константиновка
	с Нахимовка
	с Нововладимировка
	с Татьянаовка
	с Чкаловское
	с Васильковка
	с Зеленодольское

1	2
	с Кронштадтка
	ж/д ст Свиягино
Артемовский городской округ	с Кневичи
	с Кролевцы
	с Олений
	с Суражевка
	с Ясное
Городской округ Большой Камень	с Петровка
	с Суходол
Дальнегорский муниципальный округ	город Дальнегорск
	с Каменка
	с Краснореченский
	с Рудная Пристань
	с Сержантово
	д Лидовка
	д Мономахово
	д Черемшаны
Дальнереченский городской округ	г Дальнереченск
	с Грушевое
	с Лазо
	п Кольцевое
Лесозаводский муниципальный округ	город Лесозаводск
	с Буссе
	с Глазовка
	с Донское
	с Елизаветовка
	с Ильмовка
	с Иннокентьевка
	с Курское
	с Лесное
	с Марково
	с Невское
	с Орловка

1	2
	с Пантелеймоновка
	с Полевое
	с Ружино
	с Тамга
	с Тихменево
	с Тургенево
	с Урожайное
	с Филаретовка
	ж/д ст Прохаско
	ж/д ст Кабарга
Находкинский городской округ	с Анна
	с Душкино
муниципальный округ город Партизанск	город Партизанск
	с Авангард
	с Бровничи
	с Залесье
	с Казанка
	с Мельники
	с Серебряное
	с Тигровой
	с Углекаменск
	с Хмельницкое
	ж/д рзд Красноармейский
	ж/д ст Фридман
Уссурийский городской округ	с Алексей-Никольское
	с Баневурово
	с Богатырка
	с Боголюбовка
	с Борисовка
	с Борисовский Мост
	с Воздвиженка
	с Горно-Таежное
	с Глуховка

1	2
	с Долины
	с Дубовый Ключ
	с ДЭУ-196
	с Заречное
	с Каймановка
	с Каменушка
	с Кондратеновка
	с Корсаковка
	с Корфовка
	с Красный Яр
	с Кроуновка
	с Кугуки
	с Линевици
	с Монакино
	с Новоникольск
	с Николо-Львовское
	с Пуциловка
	с Пушкино
	с Раковка
	с Степное
	с Улитовка
	с Утесное
	с Элитное
	с Яконовка
	п Партизан
	п Тимирязевский
	ж/д ст Воздвиженский
	ж/д ст Лимичевка